



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **106** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Servizi legali di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in economia. Provvedimenti.

L'anno **duemilatredici** addì **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **14.15** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa		Si
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Simona Rota, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Servizi legali di cui all'art. 15 del Regolamento Comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture in economia. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che da diversi anni questo Comune si avvale della consulenza di uno Studio Legale specializzato in diritto amministrativo e degli enti locali in occasione di accadimenti di particolare complessità giuridica che richiedono necessariamente un confronto ed un supporto attraverso pareri, memorie, interpretazioni richieste dagli Amministratori, dal Segretario e dai Responsabili dei Servizi, laddove la specifica preparazione e conoscenza tecnica di questi ultimi non siano sufficienti a dirimere particolari questioni contingenti;

CONSIDERATO che la complessità degli adempimenti burocratici vieppiù crescenti di anno in anno, la richiesta di sempre maggiori servizi pubblici da parte della popolazione, la notevole proliferazione di provvedimenti legislativi – spesso contraddittori - che coinvolgono la gestione dell'ente locale, impongono la necessità di avere una risposta pronta, qualificata e sicura per ogni problema che si pone ed per ogni istanza che perviene;

ATTESO che il precedente incarico è scaduto, ma che si ravvisa l'opportunità di mantenere il servizio di assistenza legale sopra citato, per i motivi su elencati;

VISTO, in proposito, l'art. 15 del Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia (Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 16.06.2011 e successivamente modificato con delibera cc.n.22 del 28.09.2011) che, testualmente recita:

“ 1. I servizi legali di cui all'allegato II.B, numero 21, al Codice, con particolare riguardo alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso , risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale, sono affidati, per importi fino ad euro 20.000,00; in applicazione delle norme di regolamento. Per importi superiori si applica l'art. 20 del Codice.

2. Qualora i servizi di cui al comma 1 riguardino atti o comportamenti di organi collegiali o di soggetti politici dell'Amministrazione, l'incarico è affidato con provvedimento di Giunta Comunale.

3. I commi 1 e 2 si applicano anche ai seguenti servizi di supporto e assistenza:

- a) servizio legale di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice;
- b) di natura tributaria, fiscale o contributiva;
- c) di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario;
- d) prestazioni notarili;
- e) consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa;
- f) altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

4. In deroga al presente regolamento, le modalità di liquidazione dei corrispettivi sono definite volta per volta dal disciplinare d'incarico o dall'atto di affidamento che devono recare l'importo stimato dei corrispettivi; nei casi di affidamento del servizio legale per il patrocinio in procedure contenziose, il corrispettivo può tuttavia essere rettificato in sede di liquidazione a consuntivo in funzione dell'effettivo svolgersi delle prestazioni e sulla base dei criteri predeterminati nel disciplinare di incarico o nell'atto di affidamento.

5. Sono esclusi dal presente Regolamento incarichi di consulenza dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.”;

APPURATO che le necessità di questo Ente rientrano tra le fattispecie elencate ai commi 1, 2 e 3 del citato articolo 15;

DATO ATTO che la materia del diritto amministrativo riguarda tutti i servizi del Comune e che tutti i soggetti appartenenti all'apparato ed gli organi comunali devono poter contare su una struttura composta da specialisti, quando necessitino di un confronto o di un approfondimento per casi

specifici di particolare complessità che possono riguardare temi che si riferiscono a: personale, urbanistica, edilizia privata, procedimento per l'assegnazione di lavori pubblici, espropri, posizione giuridica degli organi di governo, tributi, rapporti privatistici tra enti o tra questi ed aziende ecc.; RITENUTO, pertanto, di procedere all'assegnazione del servizio, ai sensi del citato art. 15 del Regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia, all'Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari, iscritto all'ordine degli Avvocati di Pavia dal 7.6.1976 e con Studio Legale in Pavia, via della Rocchetta, 2, per un anno a far data dalla sottoscrizione di apposito disciplinare, il cui schema viene allegato alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che la spesa prevista per il conferimento dell'incarico di cui alla presente è di € 2.100,00 all'anno, oltre ad IVA e Contributi di legge;

VISTO lo schema di disciplinare (allegato A) che regolerà i rapporti tra il Comune ed il Legale;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla loro competenze, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE-
resp.serv.amm.vo
(dott.ssa Simona Rota)

- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile:

IL RESPONS. SERVIZIO FIN.RIO
(Alessandro Gaiotti)

CON VOTI unanimi favorevoli espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

1. di affidare all'Avv.to Prof. Giuseppe Franco Ferrari, iscritto all'ordine degli Avvocati di Pavia dal 7.6.1976 e con Studio Legale in Pavia, via della Rocchetta, 2, l'incarico per attività di assistenza giuridica del Comune di Torrazza Coste, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento per i lavori, i servizi e le forniture in economia, per la durata di anni UNO a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare il cui schema viene approvato ed allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione sotto la lettera A;
2. di approvare, pertanto, lo schema di disciplinare, allegato sotto la lettera A;
3. di dare atto che la spesa per la remunerazione dell'incarico è prevista in Euro 2.100,00 annui, oltre ad IVA e Contributi di legge;
4. di dare atto che la spesa trova copertura all'intervento 1.01.02.03 cap.120/01 del bilancio, quota parte per l'esercizio 2014;
5. di dare mandato al Responsabile del Servizio Amm.vo per l'assunzione del relativo impegno di spesa ed al Sindaco per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico;
6. di dichiarare con separata ed unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

Art. 1. Il Comune di Torrazza Coste affida incarico professionale ai sensi dell'art. 2229 e ss. del Cod. Civ. e secondo le norme di disciplina professionali forense, all'avv., iscritto all'Albo Professionale degli Avvocati di, esperto di materie pubblicistiche.

Art. 2. Le prestazioni professionali oggetto del contratto di assistenza consistono in attività unicamente stragiudiziale di diritto e legislazione amministrativa.

Più specificatamente, l'attività consisterà in:

- servizio legale di supporto al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice
- consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico-amministrativa
- altri servizi intellettuali sempre riferito alle materie giuridico-amministrative, non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti.

Tutto quanto necessitasse di attività e difesa giudiziale formerà oggetto separato d'incarico.

I pareri richiesti dai RUP o dai Componenti degli Organi Politici saranno resi per iscritto nel più breve termine possibile, in ogni caso non oltre venticinque giorni dalla data della formulazione della richiesta da parte dell'Ente.

Art. 3. L'ambito di applicazione temporale dell'incarico è di dodici mesi dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

Art. 4. Il compenso è quantificato in Euro 2.100,00 annui, oltre ad IVA 22% e 4% CNAP e verrà corrisposto alla data di scadenza dell'incarico.

Art. 5. Il Comune di Torrazza Coste potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, qualora il consulente incaricato non ottemperi alle richieste dell'Ente o vi ottemperi con ritardo. In tal caso dovrà darne comunicazione scritta al professionista con raccomandata R.R.: l'incarico cesserà dalla data di ricezione della raccomandata da parte del professionista stesso il quale conserverà il diritto di ricevere il pagamento delle proprie prestazioni fino al momento del recesso. La quantificazione del compenso dovuto sarà calcolata proporzionalmente ai mesi di prestazione ($2.100 : 12 \times n$. mesi prestazione – si calolerà il mese intero se superiore a 15 gg. Periodi inferiori ai 15 gg non saranno calcolati).

Art. 6. Il Professionista potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento. In tal caso dovrà darne comunicazione all'Ente con raccomandata R.R. con almeno un mese di anticipo: l'incarico cesserà trenta giorni dopo l'avvenuta ricezione della raccomandata da parte del Comune. Al professionista sarà retribuito il periodo di prestazione, fino alla cessazione, in modo proporzionale, come indicato al precedente art. 5.

Torrazza Coste,

IL SINDACO

IL PROFESSIONISTA

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto ViceSegretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno__06.11.2013_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, ____06.11.2013_____

IL ViceSEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno ____06.11.2013_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL ViceSEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____
Il Segretario Comunale